

Zarządzenie nr 4/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

z dnia 16 lutego 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej kontaktów z rodzicami
w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w sprawie doprecyzowania formy współdziałania szkoły z rodzicami – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Procedurę dotyczącą kontaktów z rodzicami w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie.

§2

Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
M. Lewina
mgr inż. Mirosława Żółta

PROCEDURA - KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów oraz spraw bezpieczeństwa.
2. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do Dyrektora Szkoły.
3. Rodzice mają możliwość kontaktu/spotkania ze wszystkimi podmiotami szkoły (dyrekcją, specjalistami, opiekunem świetlicy) po uprzednim umówieniu poprzez e-dziennik.
4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się w formie:
 - a) zebrań klasowych,
 - b) spotkań indywidualnych,
 - c) zebrań ogólnych,
 - d) uroczystości szkolnych i klasowych,
 - e) innej, jeśli wynika to z planu pracy szkoły,
5. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami:
 - a) spotkanie,
 - b) rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub w przypadku losowym),
 - c) informacja przekazana za pomocą dziennika elektronicznego
 - d) list wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
6. Wszystkie formy kontaktów z rodzicami zostają odnotowane w dokumentacji szkolnej.
7. W przypadku, gdy rodzic nie skontaktuje się z wychowawcą lub nie nawiąże współpracy z wychowawcą wychowawca zgłasza problem do pedagoga szkolnego, a ten podejmuje interwencję.
8. Harmonogram zebrań klasowych jest przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, we wrześniu, każdego roku szkolnego oraz na stronie internetowej szkoły (<https://sp2.zukowo.pl/wp-content/uploads/2022/11/zebrania-z-rodzicami.pdf>).
9. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców poza ustalonymi terminami. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną.
10. Jeśli kontakt telefoniczny z rodzicem jest utrudniony, rodzic zostaje wezwany do szkoły pismem poleconym.
11. Podczas obowiązkowych zebrań wychowawca:
 - a) zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły,
 - b) informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły,
 - c) konsultuje z rodzicami plan pracy klasy w bieżącym roku szkolnym,
 - d) ustala tematykę zebrań,
 - e) informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
 - f) omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne,
 - g) przeprowadza pedagogizację rodziców (według potrzeb każdego zespołu),
 - h) podkreśla sukcesy zespołu,
 - i) przedstawia problemy klasy, nie podając nazwisk uczniów.
12. Spotkania z rodzicami zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.
13. Uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują do dyrektora szkoły lub jego zastępcy.
14. Uwagi i wnioski dotyczące ocen, zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga lub psychologa szkolnego osobiście lub drogą elektroniczną przez Librus Synergia.

15. W sytuacji konfliktowej nauczyciel podejmuje z rodzicem rozmowę wyjaśniającą, w której obie strony starają się zrozumieć przyczyny konfliktu i wspólnie ustalić sposoby jego rozwiązania. Ostatecznie nierozwiązana sprawa zostaje skierowana do dyrektora szkoły.

DYREKTOR
Motawa
mgr inż. Mirosław Zola